

# معهد الخليج



الحائز على جائزة أفضل معهد تدريبي في الخليج

# الإدارة الفعالة لعقود المشتريات وتقييم المطالبات وتسويتها

## المقدمة:

- الإدارة الفعالة لعقود المشتريات تؤثر مرحلة إدارة العقود بشكل مباشر على الاقتصاد ، وكذلك الأفراد ، من خلال التسليم الناجح للسلع والأشغال والخدمات. في هذه الدورة ، يجد المشاركون طوعاً وللاحتياج للمشكلات الأكثر شيوعاً التي تنشأ أثناء إدارة عقود المشتريات تهدف الدورة هذه إلى بناء قدرات ممارسي المشتريات ومديري المشاريع لتقييم المخاطر التعاقدية ، ووضع خطط لمراقبة أداء الموردين والمقاولين والاستشاريين ، واتخاذ الإجراءات التصحيحية بما يتماشى مع البنود التعاقدية ذات الصلة والأحكام العامة لقانون العقود المعمول به. وتقدم هذه الدورة أيضاً منهجيات المطالبات وتقييم المطالبات وتسويتها. يتم دعم العروض التقديمية من خلال مهام عملية و / أو عمل جماعي لإيجاد حلول للمشاكل النموذجية الناشئة أثناء إدارة عقود المشتريات.

## أهداف البرنامج:

- تعريف المشارك بكيفية إدارة عمليات العقود وكيفية إبرامها
- إكساب المشارك مهارات الشراء الحديثة وتعريفه بأهمية وظيفة الشراء للمنظمة
- الإلمام بالاسس القانونية لاختيار مصادر الشراء والتوريد ومهاراته
- كيفية التعامل مع أوامر التغيير والمطالبات
- إكساب المشارك مهارة تحديد كمية الشراء المناسبة
- كيفية الحصول على معلومات عن الموردين المحتملين
- مواجهة المشكلات المحتملة للعقد أثناء ادارته

## محتويات البرنامج:

### إدارة عقود الشراء المباشر والتوريد:

- خصائص عقود التوريد
- بداية ونهاية عقد التوريد



- إلتزامات المورد
- إلتزامات الادارة
- جزاءات الاخلال بعقود التوريد

### الأنظمة الحديثة للمشتريات:

- وظيفة الشراء
- عناصر عمليات الشراء
- تحديد الجهة المسؤولة عن تحديد الجودة المطلوبة للشراء
- وسائل التعرف على درجة الجودة المطلوبة لاتمام عملية الشراء
- التمييز بين الكمية الاقتصادية، والكمية المطلوبة، والكمية المتاحة
- وسائل توصيف الجودة

### أسس تحديد أنظمة الشراء الملائمة:

- وسائل الحصول على معلومات عن الاسعار
- الخصومات على الاسعار وأنواعها والحصول عليها
- عوامل تعيين الوقت المناسب لعملية الشراء
- الشراء للسوق والشراء بالطلب
- الشراء للمضاربة

### تحديد كميات الشراء واختيار الموردين:

- المخاطر المترتبة على الشراء بكميات أكبر أو أقل من المطلوبه
- تحديد الجهة المسؤولة عن اختيار المورد المناسب
- كيفية الحصول على معلومات عن الموردين
- المخاطر المترتبة على الاعتماد على مورد وحيد
- معايير تقييم أداء الموردين



## المشكلات العملية في إدارة العقود:

- حق الإدارة في تعديل العقد بالارادة المنفرده والنتائج المترتبة عليه
- مشكلات الرقابة والتوجيه
- الجزاءات والعقوبات التهديدية والتنفيذية في العقود
- حقوق المقابل المالي
- إعادة التوازن المالي للعقد وعلاقته بالقوة القاهرة والظروف غير المتوقعة

## أوامر التغيير والمطالبات وتسويتها:

- أنواع أوامر التغيير
- شروط أوامر التغيير والتعاقد الجديد
- نشوء المطالبات
- أنواع المطالبات واسلوب التعامل معها
- مستندات المطالبات

## الإدارة الفعالة لعقود المشتريات وتقييم المطالبات وتسويتها

### المقدمة:

- الإدارة الفعالة لعقود المشتريات تؤثر مرحلة إدارة العقود بشكل مباشر على الاقتصاد ، وكذلك الأفراد ، من خلال التسليم الناجح للسلع والأشغال والخدمات. في هذه الدورة ، يجد المشاركون طوعاً للمشكلات الأكثر شيوعاً التي تنشأ أثناء إدارة عقود المشتريات تهدف الدورة هذه إلى بناء قدرات ممارسي المشتريات ومديري المشاريع لتقييم المخاطر التعاقدية ، ووضع خطط لمراقبة أداء الموردين والمقاولين والاستشاريين ، واتخاذ الإجراءات التصحيحية ، بما يتماشى مع البنود التعاقدية ذات الصلة والأحكام العامة لقانون العقود المعمول به .وتقدم هذه الدورة أيضاً منهجيات المطالبات وتقييم المطالبات وتسويتها. يتم دعم العروض التقديمية من خلال مهام عملية و / أو عمل جماعي لإيجاد حلول للمشاكل النموذجية الناشئة أثناء إدارة عقود المشتريات.



## أهداف البرنامج:

- تعريف المشارك بكيفية إدارة عمليات العقود وكيفية إبرامها
- إكساب المشارك مهارات الشراء الحديثة وتعريفه بأهمية وظيفة الشراء للمنظمة
- الإلمام بالأسس القانونية لاختيار مصادر الشراء والتوريد ومهاراته
- كيفية التعامل مع أوامر التغيير والمطالبات
- إكساب المشارك مهارة تحديد كمية الشراء المناسبة
- كيفية الحصول على معلومات عن الموردين المحتملين
- مواجهة المشكلات المحتملة للعقد أثناء إدارته

## محتويات البرنامج:

### إدارة عقود الشراء المباشر والتوريد:

- خصائص عقود التوريد
- بداية ونهاية عقد التوريد
- التزامات المورد
- التزامات الإدارة
- جزاءات الاخلال بعقود التوريد

### الأنظمة الحديثة للمشتريات:

- وظيفة الشراء
- عناصر عمليات الشراء
- تحديد الجهة المسؤولة عن تحديد الجودة المطلوبة للشراء
- وسائل التعرف على درجة الجودة المطلوبة لاتمام عملية الشراء
- التمييز بين الكمية الاقتصادية، والكمية المطلوبة، والكمية المتاحة
- وسائل توصيف الجودة

## أسس تحديد أنظمة الشراء الملائمة:

- وسائل الحصول على معلومات عن الاسعار
- الخصومات على الاسعار وأنواعها والحصول عليها
- عوامل تعيين الوقت المناسب لعملية الشراء
- الشراء للسوق والشراء بالطلب
- الشراء للمضاربة

## تحديد كميات الشراء واختيار الموردين:

- المخاطر المترتبة على الشراء بكميات أكبر أو أقل من المطلوبه
- تحديد الجهة المسؤولة عن اختيار المورد المناسب
- كيفية الحصول على معلومات عن الموردين
- المخاطر المترتبة على الاعتماد على مورد وحيد
- معايير تقييم أداء الموردين

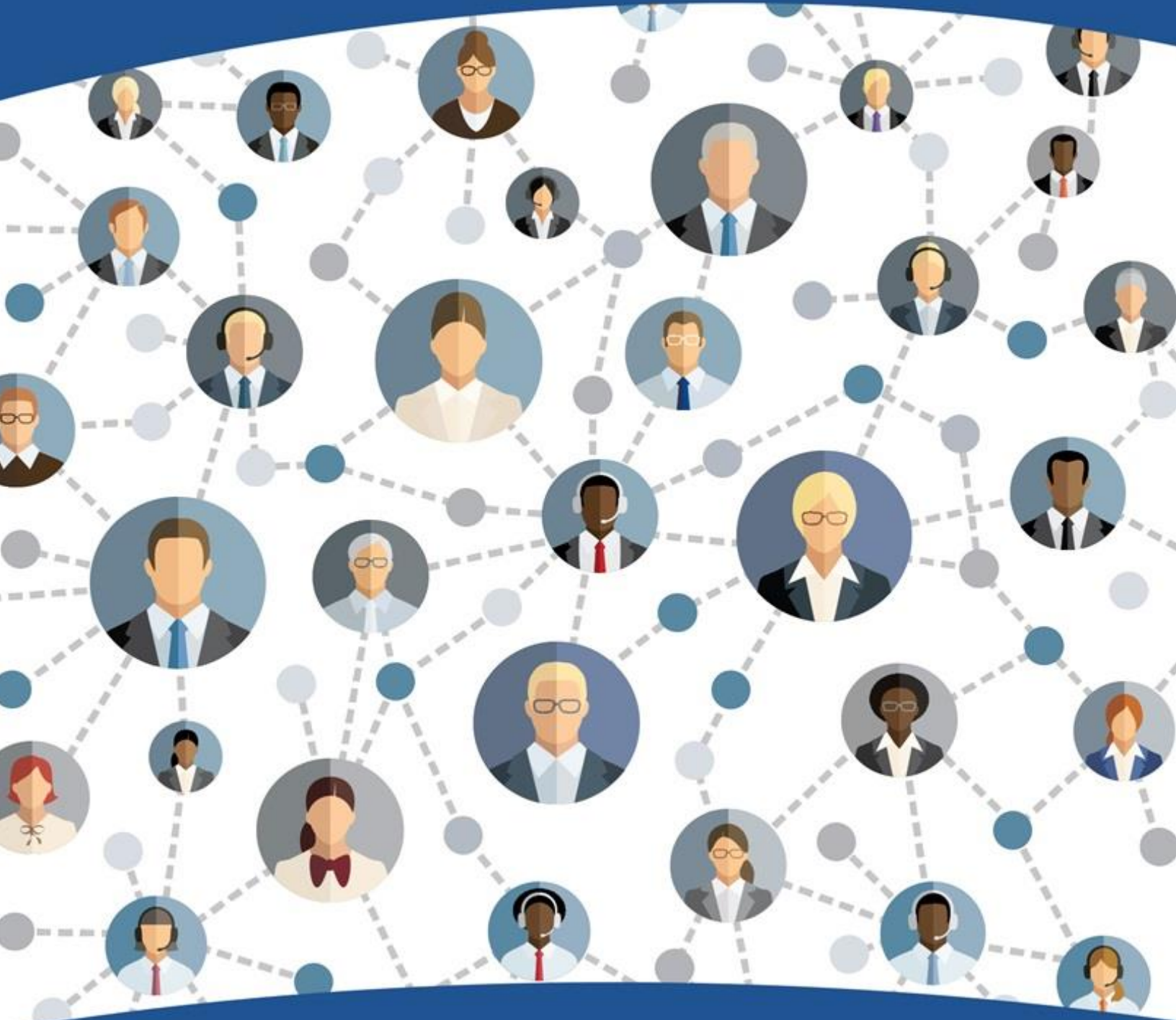
## المشكلات العملية في إدارة العقود:

- حق الادارة في تعديل العقد بالارادة المنفرده والنتائج المترتبة عليه
- مشكلات الرقابة والتوجيه
- الجزاءات والعقوبات التمهيدية والتنفيذية في العقود
- حقوق المقابل المالي
- إعادة التوازن المالي للعقد وعلاقته بالقوة القاهرة والظروف غير المتوقعة

## أوامر التغيير والمطالبات وتسويتها:

- أنواع أوامر التغيير
- شروط أوامر التغيير والتعاقد الجديد
- نشوء المطالبات
- أنواع المطالبات واسلوب التعامل معها
- مستندات المطالبات

# معهد الخليج



الحائز على جائزة أفضل معهد تدريبي في الخليج