

معهد الخليج



الحائز على جائزة أفضل معهد تدريبي في الخليج



البروتوكول و فنون التشريرات و الإيتيكت الدبلماسي

فكرة الدورة

- تسعى هذه الدورة التدريبية من معهدنا إلى إعداد و تطوير كوار من الدبلماسيين و رجال المراسم و الإداريين و الموظفين الذين يجيدون التعامل مع كبار الشخصيات و الضيوف الرسميين، و ذلك من خلال التطبيق الدقيق لمبادئ البروتوكول الدولي و الدبلماسي و التشريرات و الإيتيكت. و تشمل مراسم الإستقبالات الرسمية و بروتوكول تنظيم و إدارة الفعاليات على إختلاف طبيعتها، و مراعاة التطبيق السليم لقواعد الأسبقية، و غيرها من المهام شديدة الحساسية في العلاقات الدبلماسية الحكومية و العامة و الخارجية.

أهداف الدورة

- تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تنمية معارف و إتجاهات و قدرات و مهارات المتدربين اللازمة للتطبيق السليم لقواعد المراسم و التشريرات و البروتوكول و الإيتيكت، و ممارستها بأعلى كفاءة و فاعلية، في مختلف المواقف و المناسبات و الفعاليات الدبلماسية في مجتمعات متعددة الثقافات، و كيفية التعامل مع كبار الشخصيات. و يمكن تفصيل أهداف الدورة فيما يلي:

- معرفة مفهوم الدبلماسية و صفات و درجات الدبلماسيين
- التعريف بمفاهيم البروتوكول و الإيتيكت، و تطبيق قواعد الأسبقية
- إجادة بروتوكول و إيتيكت تنظيم و إدارة الفعاليات الدبلماسية الدولية
- الإلمام بمراسم الإستقبالات الرسمية و الأعلام و النشيد الوطني
- إجادة آداب الإيتيكت الدبلماسي في المجالات المختلفة



الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين و لكنها ستفيد بشكل كبير:

- مدراء و رجال البروتوكول في دوائر و دواوين المراسم و التشريفات الملكية و الأميرية و الرئاسية
- الدبلوماسيون
- مرافقي كبار الشخصيات
- مدراء و سكرتارية مكاتب كبار الشخصيات المهمة
- مسؤولي الشركات التي تقوم بتنظيم المؤتمرات و المعارض
- المدراء و العاملون في إدارات و أقسام العلاقات العامة و المراسم و البروتوكول بالهيئات و الشركات الكبرى في القطاعين الحكومي والخاص
- كافة المهتمين و الراغبين بتطوير مهاراتهم الشخصية في هذا المجال
- العاملون الجدد بالوظائف السابقة
- المرشحون لشغل تلك الوظائف
- الراغبون في إعداد أنفسهم للترشح لهذه الوظائف
- دارسو و خريجو العلاقات العامة و الإعلام لإكتساب مهارات إضافية تميزهم عند التنافس الوظيفي

محاوِر الدورة

الدبلوماسية و البروتوكول و الإتيكيت الدبلوماسي

- الدبلوماسية
- المراسم و الإتيكيت و البروتوكول الدبلوماسي
- المفاهيم الأساسية
- المحددات الأساسية في البروتوكول الدبلوماسي



- القواعد الأساسية في الإتيكيت
- تقاليدنا الأصيلة و قواعد الإتيكيت و البروتوكول الحديثة
- الشروط الواجب توافرها فى القائم بالمراسم
- قواعد ملابس القائمين بالمراسم

بروتوكول و مراسم الأسبقية

- نبذة تاريخية
- الأهمية الخاصة لمراسم الأسبقية
- مجالات تطبيق الأسبقية
- ترتيب أعضاء السفارة
- قواعد عامة في الأسبقية

بروتوكول و إتيكيت الحفلات و المآدب الرسمية

- التخطيط لإقامة المآدب و الحفلات
- إتيكيت الولائم و الحفلات
- بطاقات الدعوة
- مواعيد الوصول و الإنصراف
- ولائم العشاء
- ولائم الغداء
- حفلات الحدائق
- حفلات الإستقبال (الكوكتيل)

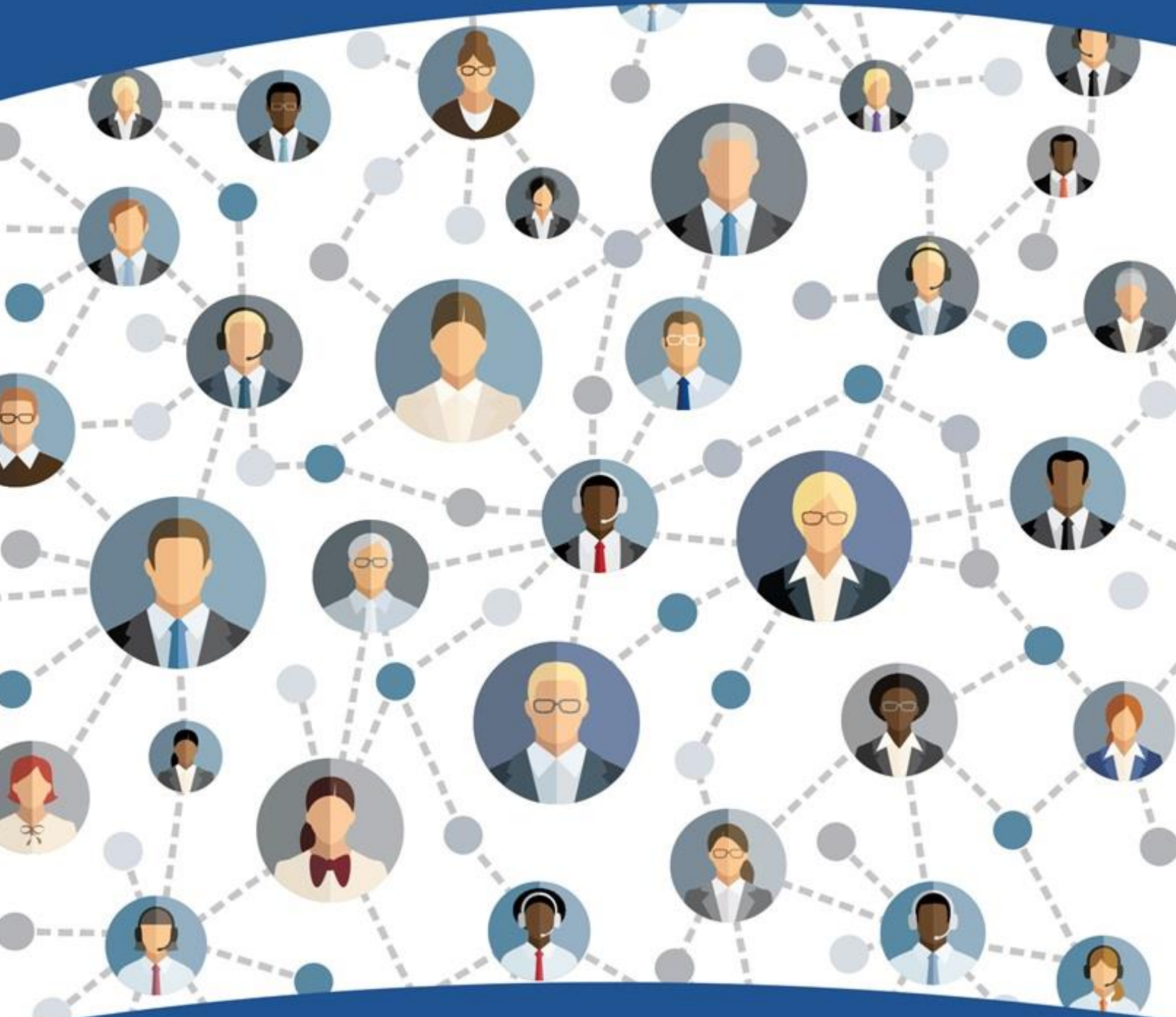
بروتوكول تنظيم المؤتمرات و مراسم الإستقبال و الأعلام و النشيد الوطني

- خطوات تنظيم و إعداد المؤتمر
- مراسم الزيارات الرسمية
- قواعد رفع الأعلام
- قواعد تنكيس الأعلام
- النشيد (السلام) الوطني

آداب الإتيكيت في المجالات المختلفة

- إتيكيت التقديم و التعارف
- إتيكيت المصافحة
- إتيكيت المجاملة
- إتيكيت البساطة
- صور المجاملة الرسمية والدولية
- قواعد اللياقة عند وفاة رئيس دولة أجنبية
- بطاقات الزيارة
- فن المحادثة

معهد الخليج



الحائز على جائزة أفضل معهد تدريبي في الخليج